Portal Publiczny

© 2025 Kamsoft S.A.

KAMSOFT S.A.

Dokumentacja do użytku wewnętrznego Zamawiającego oraz licencjobiorcy zgodnie z zapisami umowy nr 55/2025, §17 ust.3 pkt 2.

Niniejsza dokumentacja użytkownika stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa KAMSOFT S.A. co nie narusza uprawnień licencyjnych opisanych w umowie nr 55/2025, §17 ust.3 pkt 2.

Data utworzenia: 09.09.2025

Spis treści

Rozdział 1 Wprowadzenie **4**

Rozdział 2 Informator o postępowaniach na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej **5**

2.1 Lista postępowań **8**

Rozdział 3 Jednorodne Grupy Pacjentów **9**

Rozdział 4 Indeks zmian **11**

© 2025 Kamsoft S.A.

1 Wprowadzenie

Podczas instalacji i konfiguracji Portalu:

- należy dokładnie sprawdzić poprawność wprowadzonych ConnectionString'ów,
- parametr w Web.config o nazwie UploadFiles_CommonFolder powinien otrzymać taką samą wartość, jaka była w Portalu Konkursowym,
- parametr w Web.config o nazwie UploadFolder powinien otrzymać taką samą wartość, jaka była w Portalu Konkursowym,
- parametry w Web.config o nazwach CLO_WO_CAST_CL i CLO_WO_CAST_NFZ powinny zawierać ścieżki do plików kastomizacji przewidzianych dla Portalu Publicznego (od momenty gdy funkcjonalność kastomizacji zostanie dołączona do Portalu)

Aby zainicjować serwis www, należy uruchomić przeglądarkę internetową (np. Internet Explorer, Mozilla Firefox itp.) i w pasku adresu przeglądarki wpisać adres internetowy, pod którym znajduje się **Portal Publiczny**.

W aplikacji możliwa jest zmiana wielkości czcionek oraz kontrastu wyświetlanych okien. Dokonuje się tego klikając na odpowiednią ikonę kontrastu (A A A A) i czcionki (A A+ A++) znajdujące się na górnej belce aplikacji.

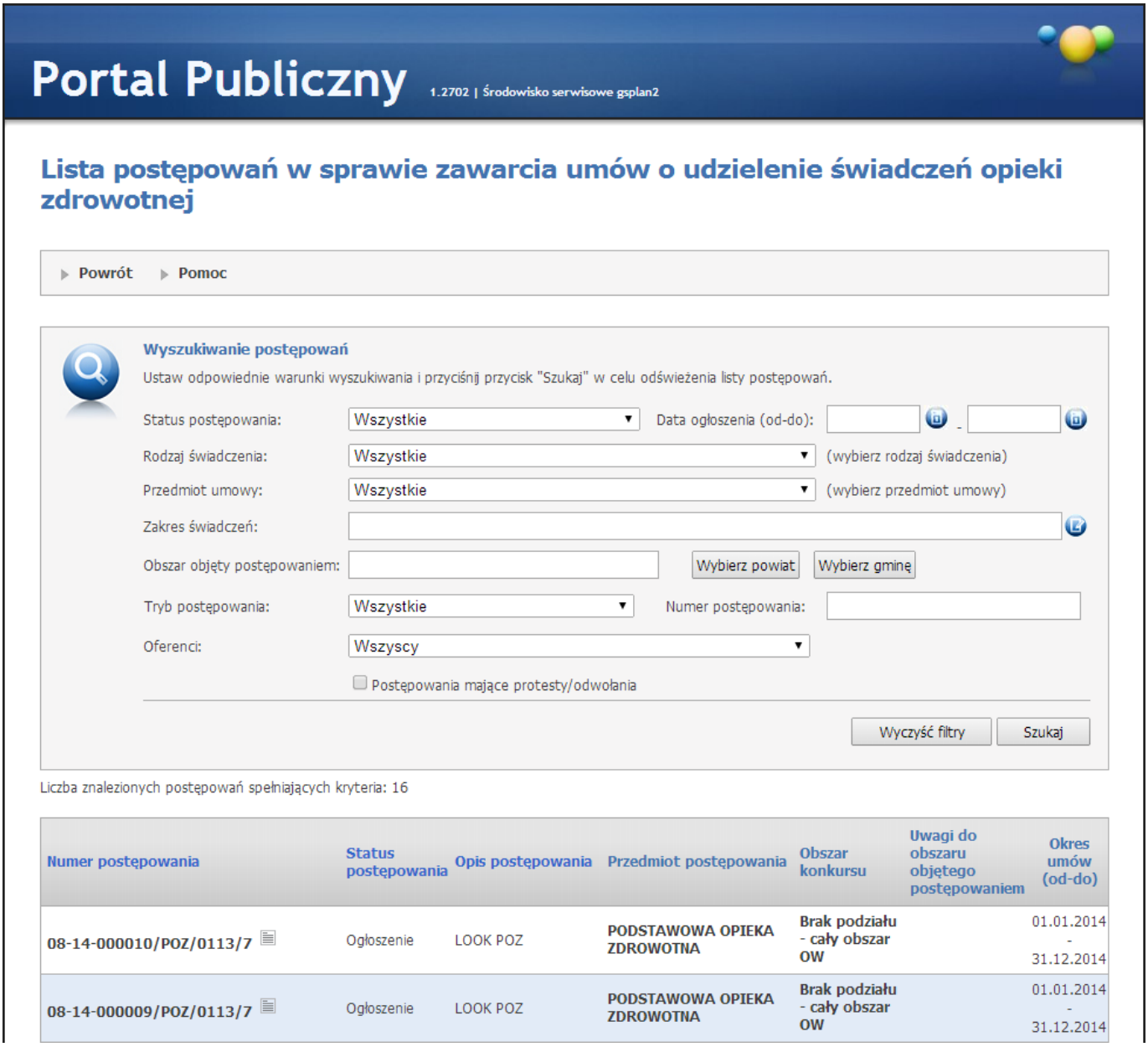
Portal Publiczny składa się z dwóch sekcji opisanych w następnych rozdziałach:

- Informator o postępowaniach na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia
- Jednorodne Grupy Pacjentów

© 2025 Kamsoft S.A.

2 Informator o postępowaniach na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej

Informator jest systemem odpowiedzialnym za udostępnienie listy postępowań na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Link **Informator o postępowaniach na rok...**, przenosi nas na stronę prezentowaną poniżej (wyszukiwanie postępowań): ***Lista postępowań w sprawie zawarcia umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej***. Na stronie umieszczono opcję **Pomoc**, która zawiera podstawowe informacje dotyczące procedury obsługi formularza.



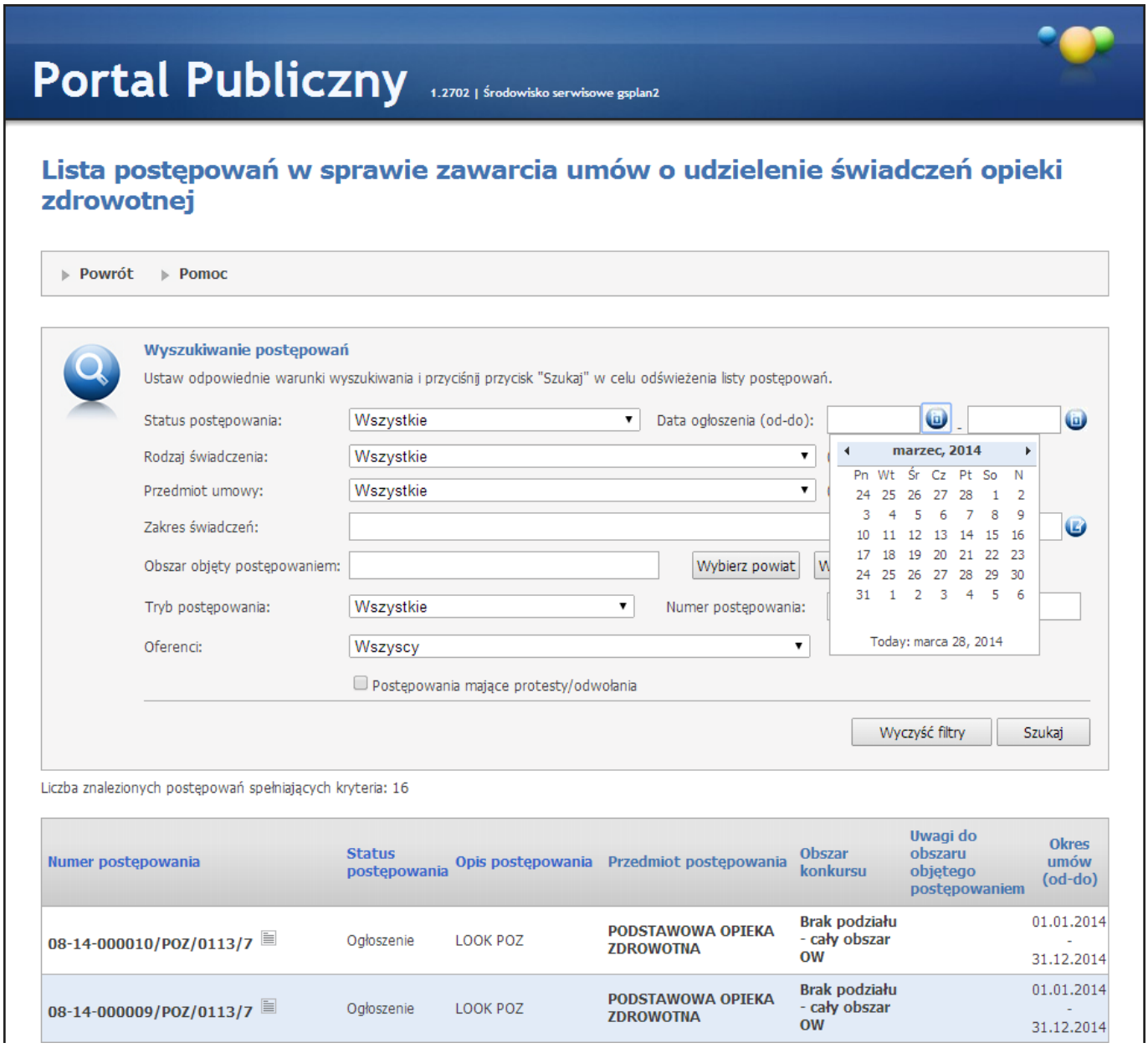
Formularz umożliwia przegląd i wyszukiwanie postępowań według opisanych poniżej kryteriów (wg parametrów spełniających warunki określone w filtrach). Aby obejrzeć rezultaty wyszukiwania, po wprowadzeniu odpowiednich wartości w pola wyszukiwania należy nacisnąć przycisk **Szukaj**. Aby wyczyścić pola z kryteriami wyszukiwania należy użyć przycisku **Wyczyść filtry**.

Warunki wyszukiwania:

- *Status postępowania* - ogłoszone, rozstrzygnięte, unieważnione, odwołane, wszystkie.,

© 2025 Kamsoft S.A.

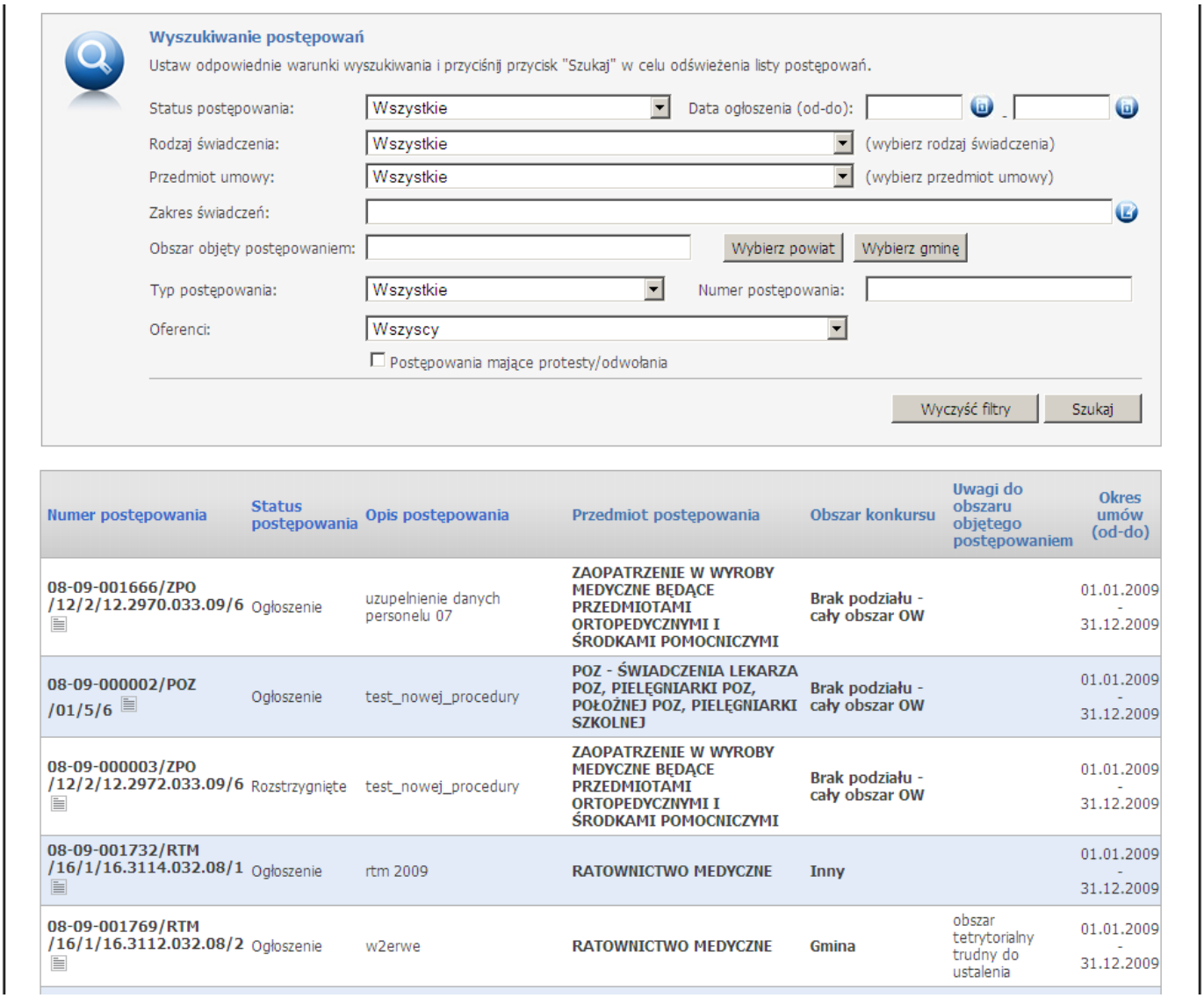
- *Data ogłoszenia (od - do)* - zawęża listę wyszukiwanych postępowań, do tych w określonym przedziale czasowym. Wybierając przycisk znajdujący się obok pola daty, mamy możliwość skorzystania z podpowiedzi kalendarza (patrz rysunek poniżej).



- *Rodzaj świadczenia* - pozwala na wybór rodzaju świadczenia jakiego dotyczy postępowanie,
- *Przedmiot umowy* - z listy rozwijanej wybieramy przedmiot umowy,
- *Zakres świadczeń* - wybór przycisku obok pola przenosi nas do kolejnych pozycji z możliwością wyboru zakresu świadczeń
- *Obszar objęty postępowaniem*,
- *Typ postępowania* - pozwala wybrać typ postępowania jakiego szukamy,
- *Numer postępowania*,
- czy dotyczy *Oferentów*,
- *Postępowań dodatkowych* oraz
- czy *Postępowania mające protesty/odwołania* - znacznik ograniczający wyświetlenie listy postępowań, dla których Oddział NFZ wygenerował protesty/odwołania. Po wyświetleniu listy postępowań ograniczonych tym znacznikiem, możemy na interesującym nas sprawozdaniu wybrać odnośnik i przejść do Przeglądu

© 2025 Kamsoft S.A.

protestów/odwołań związanych z postępowaniem, gdzie mamy możliwość podglądu danych dotyczących konkretnego postępowania (typ, status, data złożenia, planowana data rozstrzygnięcia, data rozstrzygnięcia, decyzja Prezesa NFZ) oraz pobrania interesujących nas dokumentów.



Przyciski w sekcji Obszar objęty postępowaniem:

- **Wybierz powiat** - wywołują listę rozwijaną dostępnych w słowniku powiatów (w pole Wyszukiwanie należy wpisać fragment nazwy).
- **Wybierz gminę** - wywołują listę rozwijaną dostępnych w słowniku gmin (jak wyżej).

Formatka prezentuje następujące dane: numer postępowania, status postępowania, opis postępowania, przedmiot postępowania, obszar konkursu, typ oferenta oraz okres umów.

© 2025 Kamsoft S.A.

2.1 Lista postępowań

Na liście postępowań dostępne są odpowiednie linki:

- **Numer postępowania** - przechodzimy do poniższej strony, powiązanej z dokumentami elektronicznymi.

- **Przedmiot postępowania** - pojawia się dokładny opis przedmiotu postępowania.

- **Obszar konkursu** - powoduje wyświetlenie gminy, której dotyczy dane postępowanie konkursowe.

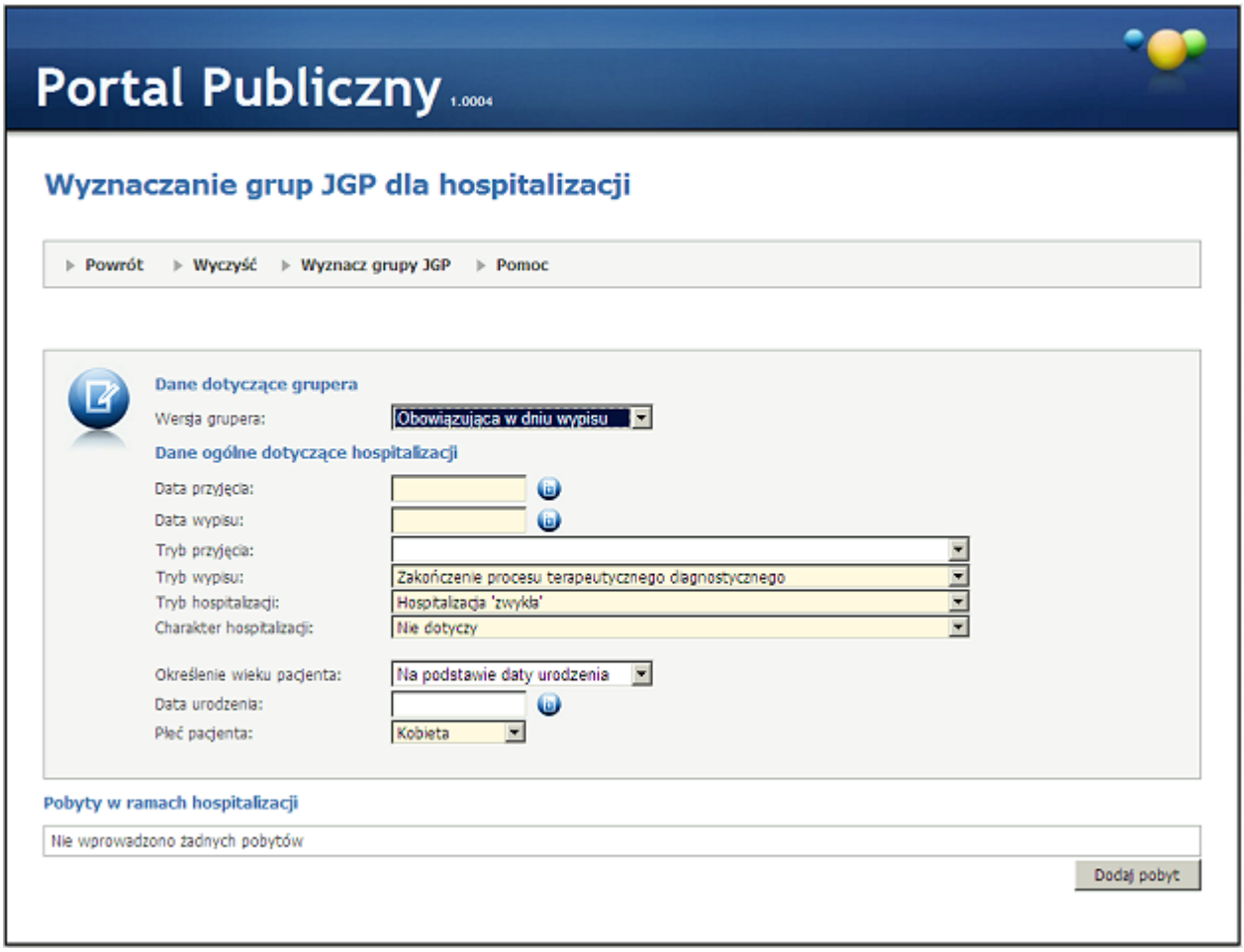
- **Zespoły ratownictwa medycznego** - w przypadku zespołów RTM wyświetlane są:
  - Rejon operacyjny (Kod i Nazwa)
  - Zespół RTM (Kod, Nazwa i Typ)
  - Miejsce wyczekiwania (Kod i Nazwa)
  - Numer zespołu w ramach miejsca wyczekiwania
  - Obszar działania

Rejon operacyjny	Zespoł RTM	Miejsce wyczekiwania	Nr zespołu w ramach miejsca wyczekiwania	Obszar działania
Kod: 11 Nazwa: RO województwo	Kod: 1603032201 Nazwa: miejsce testowe Typ: Zespół podstawowy	Kod: 1603032 Nazwa: Cisek	01	
Kod: 1122 Nazwa: RO powiat	Kod: 1601011903 Nazwa: miejsce wyczekiwania Typ:	Kod: Nazwa:		miejsce wyczekiwania

© 2025 Kamsoft S.A.

3 Jednorodne Grupy Pacjentów

Odsyłacz **Wyznaczanie grup JGP dla hospitalizacji** przenosi nas do okna prezentowanego poniżej:



Na stronie ***Użytkownik*** wprowadza:

Dane dotyczące grupera

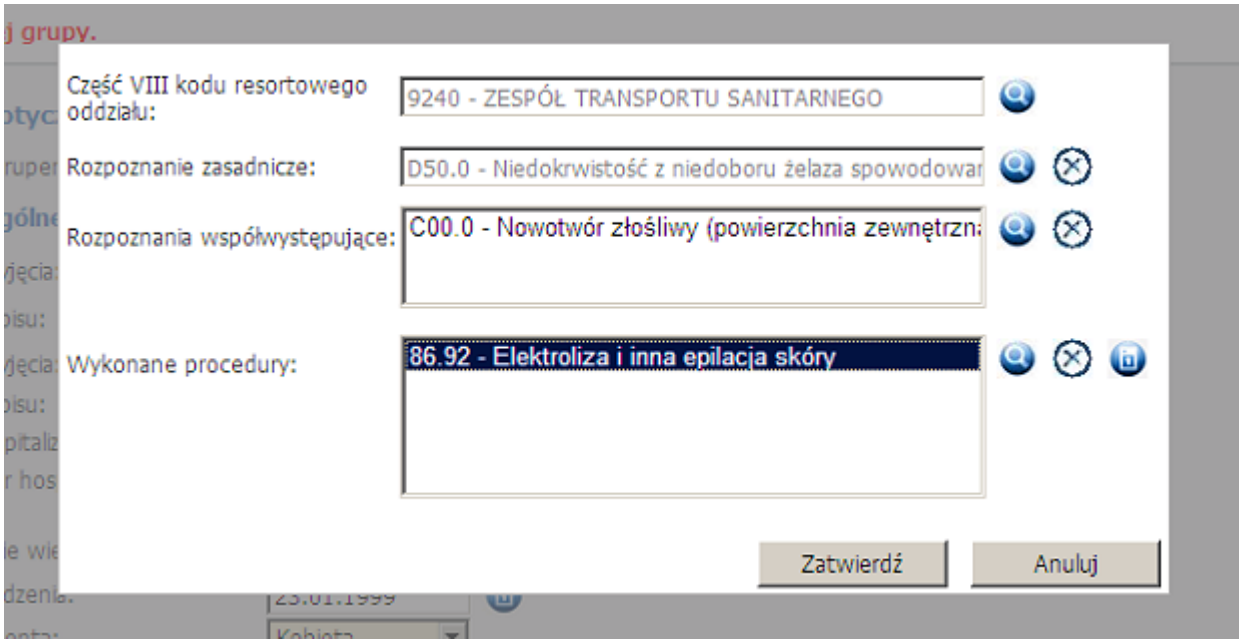
- *Wersja grupera* - lista wyboru pozwalająca na wybranie wersji jaka ma zostać użyta do wyznaczenia grup (domyślną wartością jest wersja grupera odpowiednia dla dnia wypisu), gruper powinien użyć wskazanej wersji do wyznaczenia grup

Dane dotyczące hospitalizacji

- Okres hospitalizacji w oparciu o *datę przyjęcia*, *datę wypisu* i tryb wypisu; data przyjęcia jest obowiązkowa i nie może być późniejsza niż data aktualna; data wypisu jest obowiązkowa, nie może być późniejsza niż data aktualna i wcześniejsza niż data przyjęcia.
- *Tryb przyjęcia* nie jest polem obowiązkowym, natomiast
- *Tryb wypisu* jest polem wymaganym zawsze tak jak i pole
- *Tryb hospitalizacji* (wartość wybierana z listy)
- *Charakter hospitalizacji* - pole obowiązkowe (wartość wybierana z listy)
- *Płeć pacjenta*, które należy koniecznie wypełnić.
- *Wiek pacjenta* w oparciu o *datę urodzin* bądź podany bezpośrednio (nie jest polem wymaganym)
- Lista pobytów (musi być podany przynajmniej jeden)

Przycisk **Wyczyść** pozwala wyczyścić wszystkie pola na formularzu w celu łatwiejszego wprowadzenia danych o następnej hospitalizacji.

© 2025 Kamsoft S.A.



Dodanie nowego pobytu odbywa się za pomocą przycisku **Dodaj pobyt**, dodawany jest za pomocą okna dialogowego, na którym można wprowadzić:

- *Część VIII kodu resortowego oddziału* (pole wymagane, wybierane ze słownika)
- *Rozpoznanie zasadnicze* (wybierane ze słownika)
- *Rozpoznania współwystępujące* (wybierane ze słownika, aby je podać musi być podane rozpoznanie zasadnicze, nie można podać więcej niż trzy rozpoznania współwystępujących w ramach pobytu)
- *Wykonane procedury* (wybierane ze słownika, można podać dowolną ilość) - podanie daty wykonania dla każdej wykonanej procedury jest wymagane. Dla ułatwienia procesu wyboru procedury należy za pomocą ikony skorzystać ze słownika, gdzie można wyszukać wybraną pozycję wpisując Kod i/lub Nazwę. Aby przypisać datę wykonania należy zaznaczyć konkretną procedurę i skorzystać z ikony kalendarza . Data zostanie przypisana do procedury.

Po wprowadzeniu wszystkich danych Użytkownik może wyznaczyć listę grup JGP korzystając z przycisku **Wyznacz grupy JGP** w górnym menu strony. Wyświetlana jest lista wyznaczonych grup lub opis zwróconego błędu. Tabela wyników prezentuje wyznaczone grupy w postaci kolumn:

- Kod produktu jednostkowego,
- Taryfa
- Taryfa dodatkowa
- Grupa - która prezentuje zarówno kod jak i nazwę wyznaczonej grupy.

© 2025 Kamsoft S.A.

4 Indeks zmian

Rozdział zawiera spis zgłoszeń w ramach których zaktualizowano dokumentację.

Data	ID zgłoszenia (wg: KAMSOFT S.A.; NFZ; JIRA)
Temat zgłoszenia	

Format opisu

© 2025 Kamsoft S.A.

© 2025 KAMSOFT S.A.

Data utworzenia: 09.09.2025