Instrukcja uzyskania dostępu do Portalu Świadczeniodawcy

APTEKI / PUNKTY APTECZNE

1. Rejestracja nowej apteki/punktu aptecznego do Portalu Świadczeniodawcy

W celu zarejestrowania się w Portalu Świadczeniodawcy, jako nowa apteka/punkt apteczny należy wypełnić wniosek dostępny na stronie https://aplikacje.nfz-wroclaw.pl/CLO_WS/ .

Procedura rejestracji/utworzenia konta na Portalu:

A. Na stronie logowania do Portalu Świadczeniodawcy należy kliknąć link „Apteka/Rejestracja apteki". Zostanie wyświetlony formularz rejestracyjny. Formularz należy uważnie wypełnić zwracając uwagę na podanie wymaganych pól. Pola wymagane oznaczone są symbolem (*).
B. Bezpośrednio z formularza należy pobrać *Regulamin korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia* w celu zapoznania się z jego zapisami.
C. Po poprawnym wypełnieniu formularza i jego zatwierdzeniu zostanie wysłana wiadomość na podany w formularzu adres e-mail. Wiadomość będzie zawierała link pozwalający na wydrukowanie i potwierdzenie wniosku. Po wejściu na podany link zostanie wygenerowany wcześniej wypełniony wniosek. **(UWAGA! Wniosek można wygenerować tylko jeden raz! Ponowne kliknięcie na link spowoduje otwarcie pustego formularza).** Po naciśnięciu przycisku *„Drukuj"* wniosek zostanie wydrukowany i potwierdzony w bazie danych DOW NFZ. Jeżeli wniosek nie zostanie potwierdzony w ciągu siedmiu dni, nastąpi jego automatyczne anulowanie w systemie i konieczne będzie ponowne wypełnienie formularza rejestracyjnego.
D. Wydrukowany i podpisany wniosek należy przekazać do DOW NFZ.
E. Po zatwierdzeniu wniosku przez pracownika DOW NFZ **apteka/punkt apteczny** otrzyma wiadomość z kodem świadczeniodawcy na podany w trakcie rejestracji e-mail. Od tej pory konto w Portalu będzie aktywne. Apteka będzie mogła rozpocząć wypełnianie wniosku o zawarcie umowy na realizację recept.